



**COMUNE DI NOTARESCO**  
(Provincia di TERAMO)  
Via Castello n.6

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 44 Del 19-05-2022

**Oggetto: Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale**

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di maggio alle ore 16:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte presentate.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>DI BONAVENTURA DIEGO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Pellegrini Elio</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Assente</b>
<b>Di Furia Maria Pia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Recchiuti Leonardo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Savini Micaela</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor DI BONAVENTURA DIEGO in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO Signor BRIGNOLA VALERIO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi del D.LGS 267/2000 :

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti:

- gli articoli 6 e 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi dei quali: “*Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente (...) e i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente...*” e “*Il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare (...) per il funzionamento degli organi ...*”;
- il vigente Statuto comunale;
- l'articolo 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, che così dispone: «*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*»;
- l'articolo 3 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., rubricato “Uso della telematica”, che dispone testualmente: “*1. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e privati*”;

**Considerato** che anche le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) prevedono che le Pubbliche Amministrazioni “*nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione*”;

**Dato atto** della potestà Regolamentare degli Enti Locali di disciplinare, anche in via ordinaria, le modalità telematiche di funzionamento dei propri organi, modalità esercitata prima, durante e dopo la fase emergenziale sanitaria, in ossequio alle norme ordinarie su indicate del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che il periodo emergenziale per il Covid-19 è cessato il 31 marzo 2022, come da D.L. 24 marzo 2022, n. 24 “*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza*”

*della cessazione dello stato di emergenza” entrato in vigore il 25 marzo 2022, pubblicato sulla G.U. n. 70 del 24 marzo 2022;*

**Ritenuto** di doversi dotare di uno strumento regolamentare della materia di che trattasi, al fine di garantire una più fluida gestione delle sedute;

**Vista la** Circolare n. 33/2022 protocollo uscita 0010234 del 19.04.2022 del Ministero dell’Interno – Dipartimenti per gli Affari Interni e Territoriali, con la quale il citato Ministero, a seguito di parere reso dall’Avvocatura dello Stato, rileva che: “..... *Alla luce del quadro normativo di riferimento e della ratio delle richiamate*

*disposizioni l'Avvocatura Generale dello Stato conclude ritenendo che "gli Enti Locali possono, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza, in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 succitato, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di u apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato (che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali), in quanto la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza, in assenza di una specifica disciplina regolamentare, che ne preveda e disciplini l'impiego anche in via ordinaria era consentita e giustificata solo dalla disciplina normativa emergenziale, ora non più in vigore..."*

**Visto** lo schema di "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica", allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale della stessa;

**Dato atto** che la presente delibera non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale e che pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

**Accertata** la propria competenza, nel rispetto dei principi previsti dallo Statuto, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede;

**Visto:**

- il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese, per alzata di mano

**DELIBERA**

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende qui interamente riportata e trascritta;
2. **Di prendere atto** della Circolare n. 33/2022, protocollo in uscita n. 0010234 del 19.04.2022 del Ministero dell'Interno – Dipartimenti per gli Affari Interni e Territoriali;
3. **Di approvare** il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica", allegato alla presente delibera, per farne parte integrante e sostanziale della stessa, composto da n. 9 (nove) articoli;

4. **Di pubblicare** il contenuto del presente provvedimento, unitamente al Regolamento di cui sopra, sul sito web dell'Ente, sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché all'albo pretorio on line;
5. **Di dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

# COMUNE DI NOTARESCO

## Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_/\_\_\_\_

### Sommario

Art. 1 - Oggetto .....	2
Art. 2 - Presidenza e convocazione delle sedute .....	2
Art. 3 - Ordine del giorno .....	2
Art. 4 - Svolgimento delle sedute .....	2
Art. 5 - Svolgimento delle sedute mediante videoconferenza .....	2
Art. 6 - Assistenza alle sedute – verbalizzazione .....	3
Art. 7 - Validità della seduta e sistemi di votazione .....	4
Art. 8 - Processo verbale .....	4
Art. 9 - Deliberazioni .....	4

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta Comunale di Notaresco.

## **Art. 2 - Presidenza e convocazione delle sedute**

1. La Giunta Comunale è convocata dal Sindaco che provvede a stabilire la data e l'ora della seduta e l'ordine del giorno.
2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco.
3. Il Sindaco, oltre all'ordine del giorno di cui al precedente comma, può disporre un elenco di argomenti, non costituenti proposte di deliberazione, da trattare durante la seduta.

## **Art. 3 - Ordine del giorno**

1. L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta.
2. Le proposte da sottoporre all'esame della Giunta sono predisposte dai competenti uffici devono essere corredate dai pareri previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

## **Art. 4 - Svolgimento delle sedute**

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede comunale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Comunale ed i dipendenti eventualmente ammessi all'adunanza sono tenuti al segreto d'ufficio.

## **Art. 5 - Svolgimento delle sedute mediante videoconferenza**

1. La Giunta si può riunire in videoconferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni:
  - a) per lo svolgimento delle sedute con collegamento in videoconferenza, la Giunta Comunale dovrà avvalersi di adeguati strumenti di comunicazione che garantiscano l'effettiva partecipazione in videoconferenza di tutti i componenti dell'organo e del Segretario Comunale;
  - b) gli strumenti di comunicazione di cui alla precedente lettera a), dovranno garantire la possibilità:
    - a chi presiede la seduta e al Segretario Comunale, di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in videoconferenza;
    - a chi presiede la seduta, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e di proclamare i risultati della votazione;
    - a tutti i componenti della Giunta Comunale e al Segretario Comunale la possibilità di partecipare alla discussione: ciascuno di essi dovrà poter ascoltare quanto detto dagli altri soggetti collegati e dovrà poter intervenire facendosi udire delle altre persone;
    - a tutti i componenti la Giunta Comunale di votare sugli argomenti all'ordine del giorno;
  - c) la convocazione delle adunanze avviene con messaggio di posta elettronica o con altro strumento di comunicazione elettronica contenente l'elenco degli argomenti posti all'ordine del

giorno; la convocazione dovrà essere recapitata ai componenti l'organo collegiale con adeguato anticipo;

- d) prima dello svolgimento della seduta, tutti i componenti e il Segretario Comunale dovranno aver ricevuto copia delle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno; la ricezione delle proposte di deliberazione e della documentazione necessaria ad una corretta conoscenza dell'argomento si presume da parte di tutti i componenti della Giunta Comunale se all'inizio della discussione del singolo argomento nessuno di essi fa constatare a verbale la mancata ricezione;
  - e) nel caso in cui un componente l'organo deliberativo non sia presente, il Sindaco verifica, anche mediante comunicazione telefonica, che ciò non sia dovuto al non corretto funzionamento dei sistemi di collegamento telematico;
  - f) il numero legale è verificato in corso di seduta, in occasione della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno;
  - g) il voto dei singoli partecipanti dovrà essere reso in forma palese con modalità che ne consentano l'accertamento da parte del Presidente; il risultato della votazione è comunicato dal Presidente al Segretario Comunale.
2. In tutti i casi in cui la Giunta Comunale si riunisce con le modalità di cui al presente articolo, il verbale delle deliberazioni si intende assunto presso la sede Comunale e dovrà dare conto della partecipazione telematica di uno o più partecipanti.
  3. Le sedute che si svolgono con le modalità di cui al presente articolo dovranno avvenire mediante collegamento in videoconferenza.
  4. Ricorrendone i presupposti, la Giunta Comunale può deliberare con le modalità previste dal presente articolo su tutte le materie di propria competenza.

### ***Art. 6 - Assistenza alle sedute – verbalizzazione***

1. Il Segretario Comunale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Presidente della seduta, i provvedimenti assunti.

### ***Art. 7 - Validità della seduta e sistemi di votazione***

1. La seduta è valida se è presente la maggioranza dei componenti in carica, comprendendosi a tal fine anche il Sindaco.
2. La votazione di norma è palese. La votazione segreta ha carattere eccezionale e viene proposta dal Presidente quando si tratta di discutere e deliberare su questioni che comportino apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui.
3. La proposta si intende approvata se ottiene la maggioranza dei voti dei presenti.

### ***Art. 8 - Processo verbale***

1. Il Segretario Comunale provvede alla verbalizzazione, in forma sintetica, della seduta, indicando:
  - a) il giorno e l'ora di inizio della seduta, i nomi degli Assessori presenti;

- b) il numero dei voti favorevoli, contrari e degli astenuti;
- c) l'eventuale svolgimento in modalità telematica della seduta ai sensi del precedente art. 5.

### ***Art. 9 - Deliberazioni***

1. All'interno della procedura informatica di protocollo e gestione documentale in uso presso l'Ente è conservato, in apposita raccolta con numerazione progressiva annuale, l'originale informatico delle deliberazioni votate ed approvate, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario Comunale.
2. Fino alla completa informatizzazione dell'iter di gestione documentale, l'Ufficio Segreteria custodirà originale analogico del verbale delle deliberazioni.

Identificare il responsabile del procedimento del presente atto in:  
Area RESPONSABILE AREA 5

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
DI BONAVENTURA DIEGO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BRIGNOLA VALERIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Albo Prot. n. \_\_\_\_\_

Lì,

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE  
Maggitti Franco

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134 della Legge 267/2000 con decorrenza dal \_\_\_\_\_ :

- per il decorso del termine di 10 giorni dall'inizio della pubblicazione ai sensi del terzo comma art. 134 L.267/2000;

Lì,

IL RESPONSABILE  
Maggitti Franco